

NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA ds. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA STANOWISKO PODINSPEKTORA ds. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie ogłasza nabór na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie (ul. Mickiewicza 2 38-230 Nowy Żmigród)

I. Podstawowe wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie karana,
- 4) umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole,
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) znajomość programów i technik komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 7) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce:
 - a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawa z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
 - c) ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - d) ustawa z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych.
- 8) wykształcenie wyższe .

II. Dodatkowe wymagania:

1. biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu biurowego,
2. obsługa programów komputerowych - SYGNITY
3. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
4. umiejętność analizy dokumentów,
5. kreatywność, komunikatywność, dokładność,
6. zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań
7. doświadczenie: co najmniej 2 lata pracy w strukturach samorządowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. przyjmowanie, ewidencjonowanie i prowadzenie wniosków dotyczących świadczeń wychowawczych
2. sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przelewów zasiłkowych,
3. sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
4. sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń wychowawczych,
5. przygotowywanie decyzji przyznających świadczenia wychowawcze,

6. odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie wysokości świadczeń, prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
7. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska .

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie
2. stanowisko pracy: podinspektor ds. świadczeń wychowawczych
3. czas pracy: pełen etat.
4. praca od poniedziałku do piątku.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnej i z pełni praw publicznych ,.
8. kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku , gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna.
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach- jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, o treści „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust.1 RODO przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych”.

VII. Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty proszę składać osobiście lub drogą pocztową – listem poleconym na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w terminie do: 30.11.2018r. do godz. 14:00 - decyduje data wpływu.**

W zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Oferta pracy na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych**”

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wyniki naboru na stanowisko podinspektora ds. świadczeń rodzinnych zostaną
upowszechnione na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej
(<http://bip.gops.nowyżmigrod.pl/>)

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Żmigrodzie
/-/ Halina Pietruś